



Attestation de Fin de PFMP / Stage

Vous devez faire compléter et signer le dernier jour ce document par le Responsable de l'Entreprise.

L' Entreprise (ou organisme d'accueil)

NOM :

Ville :

Téléphone :

Responsable (NOM Prénom) :

atteste que :

**à
compléter**

L'élève (NOM Prénom) :

Classe :

scolarisé(e) au **Lycée des Métiers CONDORCET** - 1 Avenue Roland Dorgelès - 33120 Arcachon
a effectué une Période de Formation en Milieu Professionnel / Stage :

du :



au :

Nombre de jours* effectifs de l'élève dans votre entreprise :

(hors repos, arrêt maladie, jour férié, journée d'appel à la Défense, convocation à un examen)*

TOTAL :

Signature du Responsable de l'Entreprise :

Cachet de l'Entreprise :



OBLIGATOIRE



**DÉPOSEZ CETTE ATTESTATION DÈS LE RETOUR AU LYCÉE
dans la boîte aux lettres sous la verrière.**

Bureau des entreprises - Mme Benquet : 05 57 52 72 40 - Mail : bde-lp-condorcet-arcachon@ac-bordeaux.fr
Charge à chacun de conserver une copie de cette attestation. Conformément à l'article D.124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

À l'élève : ATTENTION

RIB à fournir

- Si votre 1^{er} compte bancaire est **CLÔTURÉ**
- Si vous êtes devenu(e) **MAJEUR(E)** – **RIB personnel obligatoire**